

エスパル山形 「エスパルやまもり」 利用申請書

お申込日 年 月 日

登録No.	登録団体名			
開催希望日時	月日	月 日 () ~ 月 日 ()		
	時間①	: ~ :	時間②	: ~ :
	開催日時・時間 ※エスパル記入欄			
開催希望場所	<input type="checkbox"/> 1F特設会場 <input type="checkbox"/> 2F特設会場 <input type="checkbox"/> 2F正面出入口前特設会場 <input type="checkbox"/> 3Fサニークート <input type="checkbox"/> 3F特設会場 <input type="checkbox"/> 4Fイベントスクエア			
開催内容				
持込備品	※備品名・数量等をご記入ください			
施設電源の利用	あり ・ なし	電源ワット数	100V ・ 200V(2Fのみ) ※使用上限は1500Wまで	
施設備品の利用	※借用希望の備品名・数量をご記入ください。基本的には主催者側にご準備いただきますので、予めご了承ください。			
	貸出施設備品 ※エスパル記入欄			
搬入日・搬入時間	※エスパルに入られる時間をご記入ください。搬入・搬出が可能な時間帯は裏面をご参照下さい。			
ご利用要綱について	【別紙】エスパル山形「エスパルやまもり」ご利用要綱について同意します。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ※いいえ、もしくはどちらにもチェックが無い場合は、ご利用いただけません。			

※ご記入いただいた個人情報は「エスパルやまもり」以外の目的では使用いたしません。

— 「エスパルやまもり」告知用の情報提供について —

「エスパルやまもり」開催内容について、エスパルの媒体を使用した告知及び館内掲出ポスターを制作いたします。つきましては、以下内容のご記入をお願いいたします。

【*】マーク欄は必須項目です

タイトル*			
サブタイトル			
紹介文・コメント*			
参加料		定員	
予約・お問合せ先		掲載画像* 右記アドレスへご送付下さい	spalyamagata@stbl.co.jp エスパルやまもり担当まで
画像使用の有無	こちらの画像は使用許可について同意します。(著作権、肖像権など) <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ※いいえ、もしくはどちらにもチェックが無い場合は、掲載ができません。		

エスパル記入欄	受付日	確認者	承認日	承認者	承認連絡	連絡者	当日担当者
	/		/		/		

エスパル山形「エスパルやまもり」に関する約款

■利用可能時間および場所について

・開催時間は、営業時間内(10:00~19:30)での開催をお願いいたします。

【注1】 搬入・搬出は、原則として営業時間外をお願いいたします。(10:00~19:30 ※2Fのみ9:30~)

【注2】 準備や撤去が営業時間内になる場合、事前にエスパル山形営業部との調整が必要です。

■特設会場の利用について

・その場で調理に値する行為は禁止いたします。◆例：焼く・炒める・包丁を使った食材のカットなど

【注1】 電子レンジ・電気ケトルを使用した加熱対応は可能です。また、試食品は予め用意したものをご利用ください。

・1500Wを超えた電力は使用しないでください。電源は各特設会場により異なります。(100V ※2Fのみ200Vも利用可)

■施設備品の利用について

施設備品は原則無料でご利用いただけますが、ご希望の備品によって一部有料となる場合がございます。

【注1】 破損・汚損した場合は、原状回復に要する実費相当額を請求いたします。

【注2】 使用状況に応じて、一部施設備品をお貸しできない場合もございますのでご了承ください。

■開催イベントの告知について

イベントの告知は、エスパル山形営業部にて適時に行ってまいります。※各企業の営業プロモーション活動はご自身でご用意下さい。

【注1】 館内掲出用ポスターの制作は、相談の上決定いたします。

【注2】 その他、事務局指定の告知媒体へ掲載する場合、内容の校正確認をしていただけます。期日までに事務局へご連絡下さい。

■搬入・搬出時間について ※セキュリティ強化のため、実施3日前までに工事作業出入届をご提出下さい(搬入・搬出1枚ずつ)

・開店前の作業時間は**5:00~10:00**です。1F搬入口の保安室にて受付の上、ご入館ください。

・閉店後の作業時間は**19:40~24:00**です。※18:00以降は1F搬入口のシャッターが閉まるため、下記の手順をお願いいたします。

① マットモトキヨシ協時間外出入り扉のインターホンで防災センターを呼び出し、開錠後、防災センターまでお越しください。

② 入館証・SC防火シャッターの鍵をお受取り後、1F搬入口へ向かい、右側出入口に入館証をかざして搬入口へ入館してください。

③ 搬入口へ入館後、右側シャッターBOXを開錠し、SC防火シャッターの開閉し搬入作業を行なってください。

【注1】 安全確保のため、離れずに開閉を行なってください。また、第三者侵入防止のため、SC防火シャッターの開放は厳禁です。

③ 搬入終了後、SC防火シャッターを閉め、防災センターへ入館証・鍵を返却の上、ご退館ください。

【注1】 22:00以降、防災センターの係員が不在の場合、携帯電話までご連絡ください。(TEL:080-5908-2648)

【注2】 搬入口の駐車場は搬入・搬出時のみ利用可能です。期間中、お車でお越しの際は近隣の駐車場をご利用ください。

■駐車場割引サービスについて(駐車場・駐輪場サービスのご案内 参照)

【注1】 当日のお買上金額に応じて駐車場割引サービスを行っており、イベント・ワークショップの支払金額も割引対象となります。

【注2】 駐車場割引サービスをご希望のお客様には領収書発行の上、2Fインフォメーションへご案内下さい。※領収書をご準備下さい。

<お問い合わせ先>

仙台ターミナルビル株式会社 エスパル山形 ショップパートナーG

TEL : 023-628-1106 FAX : 023-628-1126